



طلب استقالة

وفقاً لنص المادة رقم ١٦٧ من قانون العمل الصادر بالقانون رقم ١٤ لسنة ٢٠٢٥

السيد الأستاذ الفاضل /

مدير /

مقدمه لسيادتكم السيد / من العاملين بالشركة

بوظيفة بعقد عمل (محدد المدة / غير محدد المدة) .

ونظراً لـ (ظروف خاصة / دواعي السفر / نقل محل اقامتي / أي سبب آخر)

أرجو من سيادتكم قبول استقالتي من الشركة.

علماً بأن أخريوم عمل لي هو

وقد قمت باعتماد الاستقالة من الجهة الإدارية المختصة بتاريخ

وتفضلوا بقبول وافر التقدير والاحترام

مقدمه لسيادتكم:

اعتماد الجهة الإدارية المختصة:

الاسم:

تاريخ الاعتماد:

الوظيفة:

رقم المسلسل:

الرقم القومي:

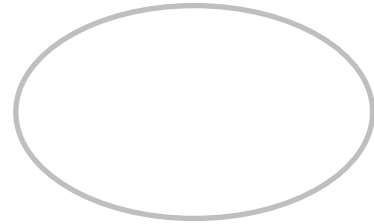
توقيع المسئول: (.....)

العنوان:

خاتم الجهة الإدارية المختصة:

رقم التليفون:

التوقيع (.....)



قرر صاحب العمل قبول الاستقالة بتاريخ / /

تعتبر الاستقالة مقبولة بقوة القانون إذا لم يبت فيها صاحب العمل خلال عشرة أيام من تاريخ تقديمها الى جهة العمل